

INDICE

Premessa

1. Codice di comportamento dei fornitori dell' Organizzazione
 - 1.1. Principi del Codice di Comportamento
 - 1.2. Raccomandazione
 - 1.3. Valenza del Codice
 - 1.4. Attuazione e Controllo da parte di RE.CO. SRL. sui fornitori
 - 1.5. Disposizioni finali

02.03.2024	1.0	Prima emissione
Data	Rev	Motivo della revisione

Emessa	RSE	
Validata	RDD	
Approvata	AU	

 Impresa generale di costruzioni	CODICE ETICO	CODET 02.03.2024 Rev 1.0 Pag. 2 di 7
--	---------------------	---

0. Premessa

Attraverso il codice etico, la società RE.CO. SRL stabilisce i requisiti minimi cui l'organizzazione deve essere conforme **ed i fornitori dovranno ispirare la propria gestione in quanto per l'azienda il rispetto dello Standard SA8000 sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa.**

La società RE.CO. SRL agirà nei confronti dei propri fornitori in modo progressivo, al fine di ottenere, dagli stessi, i seguenti obiettivi finali:

- l'impegno a conformarsi a tutti i requisiti in un arco temporale concordato in base alle criticità individuate per i fornitori appartenenti a categorie individuate come critiche, come fattore determinante al proseguimento del rapporto;
- il rispetto di tutti i requisiti della norma e della normativa vigente; l'adesione al programma SA8000.

Ove previsto da accordi contrattuali la società RE.CO. SRL si impegna a:

- fornire a tutte le parti interessate le informazioni che possano attestare il rispetto dei requisiti delle succitate norme;
- consentire, a tutte le parti interessate, l'accesso alle proprie sedi, previo accordo, e pianificazione delle attività, per verificare la conformità ai requisiti della presente norma;
- richiedere la disponibilità espresse ai punti precedenti ai propri fornitori.

In merito al piano d'intervento sui fornitori RE.CO. SRL si impegna a:

- attivare controlli di seconda parte sui fornitori più critici, dove non fossero già disponibili risultati di audit di terza parte;
- stimolare i fornitori aziendali ad adottare a loro volta i succitati standard normativi.

La società RE.CO. SRL sollecita inoltre i suoi fornitori a:

 RECO srl Impresa generale di costruzioni	CODICE ETICO	CODET 02.03.2024 Rev 1.0 Pag. 3 di 7
--	---------------------	---

- estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione allo stesso progetto ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito;
- mantenere registrazioni accurate ed esaurienti relative alle tematiche etiche per tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo.

Il Codice Etico e tutte le relative Regole della società si applicano a tutti i dipendenti ed a tutti coloro che svolgono attività a nome di RE.CO. SRL.

I dipendenti sono tenuti ad:

- assumersi la responsabilità personale nello svolgimento delle loro mansioni con lealtà e integrità;
- a conoscere il Codice Etico e a consultarlo regolarmente;
- ad avere una conoscenza completa delle regole che si applicano specificamente al proprio lavoro e a consultare il proprio diretto superiore in caso di dubbi.

Le responsabilità dei manager vanno oltre quelle degli altri dipendenti. Essi devono promuovere attivamente il Codice Etico sul posto di lavoro, dimostrando impegno attraverso le loro azioni. Devono essere attenti nel prevenire, riconoscere e reagire nei confronti di qualunque violazione del Codice Etico e nel proteggere i dipendenti che segnalino delle violazioni.

In sintesi, i punti cardine sono i seguenti:

- **Ogni dipendente della società deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera.**
- **Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società. Quest'ultimo non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.**
- **I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere l'ente dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti.**
- **La società dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico.**
- **Ogni operazione e transazione di natura o contenuto non irrilevante deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.**

 Impresa generale di costruzioni	CODICE ETICO	CODET 02.03.2024 Rev 1.0 Pag. 4 di 7
--	---------------------	---

- Tutte le azioni e le operazioni della società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.
- Per ogni operazione di natura o contenuto non irrilevante vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.
- Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
- L'efficacia preventiva del Codice Etico potrà realizzarsi se la cultura etica della società sarà conosciuta e rispettata, prima di tutto, dai soggetti interni alla società stessa.
- Per tale ragione, un ulteriore componente del Codice Etico dovrà essere la previsione delle attività che l'Ente si impegna a realizzare per promuovere un'etica di impresa.
- La diffusione di principi etici, atti a prevenire ed evitare la commissione dei reati di cui al D.Lgs 231/01, potrà quindi essere raggiunta attraverso la previsione di specifica attività di formazione/informazione sui principi comportamentali che la società promuoverà nell'ottica della compliance aziendale.

 RECO srl Impresa generale di costruzioni	CODICE ETICO	CODET 02.03.2024 Rev 1.0 Pag. 5 di 7
--	---------------------	---

1. Codice di comportamento dei fornitori dell'Organizzazione

Il Codice di comportamento (etico) si propone di improntare a correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, le operazioni, i comportamenti, il modo di lavorare e i rapporti sia interni all'azienda fornitrice che nei confronti dei soggetti esterni

Il Codice di Comportamento è in sintesi un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei Fornitori è ritenuto da parte dell'Organizzazione RE.CO. SRL. un fattore di assoluta importanza, costituendo un patrimonio decisivo per il consolidamento delle relazioni tra l'organizzazione e singoli fornitori.

I Destinatari del Codice di Comportamento che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'organizzazione RE.CO. SRL.

I dipendenti dell'azienda che fornisce beni e servizi a RE.CO. SRL. sono tenuti a conoscere il Codice di Comportamento e a contribuire alla sua attuazione e al suo miglioramento.

Il Codice di Comportamento è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali l'organizzazione intrattiene relazioni commerciali e/o di reciproco beneficio.

1.1. Principi del Codice di Comportamento

I Destinatari del Codice di Comportamento debbono sempre attenersi ai seguenti principi-guida:

- agire in conformità alla legge e ai regolamenti;
- competere lealmente sul mercato;
- non offrire né accettare denaro o beni in natura per promuovere o favorire una decisione;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con i lavoratori interni all'azienda fornitrice;
- proteggere i beni intellettuali e fisici dell'azienda;
- proteggere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'organizzazione RE.CO. dipendenti interni e i clienti;
- essere veritieri e accurati nelle comunicazioni;
- trattare tutti gli individui correttamente e imparzialmente, senza pregiudizi;
- tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori;
- minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;

 Impresa generale di costruzioni	CODICE ETICO	CODET 02.03.2024 Rev 1.0 Pag. 6 di 7
--	---------------------	---

- evitare qualsiasi azione che possa ritenersi cagionevole o arrecare qualsiasi danno alla popolazione minorile;
- favorire piani di recupero e sostenere azioni di rimedio a favore e nell'interesse della popolazione minorile; Il fornitore si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari, ad ogni livello, devono mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno dei portatori di interesse.

I Destinatari partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le disposizioni di legge applicabili in materia.

1.2 Raccomandazione

L'eticità dei comportamenti non è valutabile solo nei termini di stretta osservanza delle norme di legge e dello statuto e della Norma SA 8000. Essa si fonda sulla convinta adesione a porsi nelle diverse situazioni, ai più elevati standard di comportamento.

Tutte le azioni, le operazioni, le transazioni, in generale i comportamenti tenuti e seguiti dal personale, in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, obiettività.

Alla Direzione della società fornitrice è fatta richiesta di:

- diffondere con la massima incisività e operatività il Codice presso i propri dipendenti i clienti, i fornitori, gli azionisti ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività; verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei CCNL;
- proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice tutelando da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

 RECO srl Impresa generale di costruzioni	CODICE ETICO	CODET 02.03.2024 Rev 1.0 Pag. 7 di 7
--	---------------------	---

- segnalare all'organizzazione RE.CO. SRL. le eventuali situazioni anomale, al fine di adottare i necessari provvedimenti correttivi;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro nel rispetto della salute. Ciascun dipendente deve promuovere e mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro e riferire pratiche o condizioni insicure e/o malsane.

1.3 Valenza del Codice

La violazione delle norme del Codice di Comportamento potrà costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali pattuite con l'organizzazione RE.CO. SRL.

1.4 Attuazione e Controllo da parte di RE.CO. SRL. sui fornitori

La società RE.CO. SRL. si impegna ad:

- assicurare la massima vigilanza nei confronti di tutti i fornitori relativamente all'osservanza del Codice di Comportamento, anche mediante opportune verifiche accordate con il fornitore;
- accertare ogni notizia di violazione del Codice di Comportamento e provvedere ad intraprendere le azioni di sensibilizzazione opportune. In particolare, nel caso di non conformità relative al requisito 1 della norma SA 8000 (lavoro infantile), la società RE.CO. SRL. attuerà il piano di rimedio;
- proporre modifiche al contenuto del Codice di Comportamento per adeguarlo al mutevole contesto in cui i fornitori si trovano ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della stessa Organizzazione.

1.5 Disposizioni finali

Ogni fornitore provvederà a recepire i contenuti del presente Codice di Comportamento e suoi aggiornamenti comunicati da RE.CO. SRL. provvedendo a diffonderlo fra tutte le parti interessate.


RE.CO. S.r.l.
 Via Magenta 12 - Tel. 0521.640191
 41039 San Possidonio (Modena)
 C.F. - P.IVA 02072990365